



La Commune de Grône met au concours le poste de

## **Agent·e de nettoyage**

Poste à environ 50%

### **Votre mission**

- Vous assurez le nettoyage et l'entretien des bâtiments et locaux/espaces publics de la Commune.

### **Vous apportez**

- une attestation et/ou certificat permettant d'évoluer dans le domaine du nettoyage et de la propreté
- une expérience professionnelle de quelques années dans un poste similaire
- une expérience des méthodes de nettoyage et la connaissance des produits d'entretien et des revêtements
- le sens des responsabilités, du travail bien fait et du service public
- la flexibilité et la disponibilité pour des horaires variables (soirée et week-end)
- une bonne condition physique
- une aptitude à travailler dans une équipe et de manière autonome
- le permis de conduire

**Vous pouvez compter sur** un cadre de travail humain, agréable et dynamique

**Vous entrez en fonction** : décembre 2024

Les renseignements peuvent être obtenus auprès de Frédéric Caloz, Chef des Services techniques, T.P. et Bâtiments au 027 458 12 35.

Nous vous invitons à envoyer votre offre avec curriculum vitae, lettre de motivation, références et certificats, d'ici au **vendredi 20 septembre 2024**

- par courriel à [administration@grone.ch](mailto:administration@grone.ch) ou
- par courrier, avec mention « Agent·e de nettoyage » à Commune de Grône, Rue centrale 182, Case postale 54, 3979 Grône.